



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PRZYLESIE” W LESZNIE

Regulamin korzystania z systemu elektronicznego biura obsługi klienta Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Prezes Zarządu:*Lukasz Białczak*...

Data:*16.03.2022*.....

Zastępca Prezesa Zarządu:

ZASTĘPCA PREZESA
ZARZĄDU
Magdalena Adamczak

Data:*16.03.2022*.....

UZGODNIENIA

Radca prawny:

Data:

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:
 - a) **Administrator** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przylesie” w Lesznie, ul. Tadeusza Rejtana 43, 64-100 Leszno,
 - b) **e-BOK, e-Czynsze** - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
 - c) **Klient** - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora i nieruchomościach zarządzanych lub administrowanych przez Administratora,
 - d) **Użytkownik** - Klient zarejestrowany w systemie e-BOK,
 - e) **Aktywacja konta Klienta** - nadanie hasła Klientowi w celu umożliwienia mu korzystania z systemu e-BOK,
 - f) **Identyfikator** - unikalny numer służący do rozróżniania użytkowników systemu, symbol klienta. Podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK,
 - g) **Hasło** - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.

Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.

2. Użytkowanie systemu e-BOK jest bezpłatne.
3. Administrator działa zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych określonymi w Rozporządzeniu PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):
 - a) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@sm-przylesie.pl,
 - b) dane Klienta będą przetwarzane w okresie obowiązywania zgody (zgoda może być w każdym czasie cofnięta) lub w celu wykonania umowy oraz w celach archiwalnych bądź dowodowych Administratora,
 - c) Klient, którego dane są przetwarzane uprawniony jest do dostępu do danych osobowych jego dotyczących, do ich sprostowania oraz w przypadkach prawem przewidzianych żądania ich usunięcia i ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) Klient jest uprawniony do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma on także prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego.

3. System e-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, co do prezentowanych danych należy skontaktować z Administratorem w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.
5. Klient lub Użytkownik, w rozumieniu niniejszego regulaminu, może wносить uwagi, co do działania systemu e-BOK.

§ 5

Pozostałe postanowienia

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z systemu e-BOK jest akceptacja przez niego niniejszego regulaminu.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
3. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzewidziane przerwy w funkcjonowaniu systemu e-BOK
5. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie logowania www.sm-przylesie.pl listę zmian lub tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
6. Regulamin e-BOK opublikowany na stronie internetowej www.sm-przylesie.pl uważa się za doręczony do Użytkownika.
7. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie w dniu 16.03.2022 roku uchwałą nr32/2022..... i obowiązuje od dnia przyjęcia.

Rejestracja Klienta

1. Rejestracja nowego Użytkownika następuje po złożeniu odpowiedniego, pisemnego oświadczenia w siedzibie Administratora lub wypełnieniu i przesłaniu wszystkich wymaganych informacji na stronie rejestracji online, jeśli taką formę rejestracji Administrator udostępni. Klient, który wyraził zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną, otrzymuje hasło do pierwszego zalogowania się w systemie e-BOK.
2. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.

§ 3

Korzystanie z aplikacji e-BOK

1. System E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania Użytkownik proszony jest o zmianę hasła.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej: www.sm-przylesie.pl
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Dostępne dla Klienta dane w systemie e-BOK np. saldo, odsetki, obciążenia, wpłaty - to dane dnia poprzedniego.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła, w przypadkach ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim.